

PayView

คู่มือการใช้หัวข้อ 1.6.2

(ตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล)

โปรแกรม PayView เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับตรวจเช็ครายละเอียดพนักงานในหัวข้อ 1.1 และ 1.4 ของโปรแกรม Payplus ว่ามีข้อมูลแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ส่วนใด

วิธีติดตั้ง PayView.exe

1. นำ PayView.bat ไว้ที่ C:\
2. นำ PayView.exe ไว้ที่ C:\personal\payplus
3. ให้ตรวจสอบว่าใน C:\personal\master มี Form_014.frm อยู่หรือไม่
4. กรณีมี Form_014.frm อยู่แล้วต้องเปลี่ยนชื่อ File เป็นหมายเลขอื่นที่ยังไม่ได้ใช้ เช่น Form_0xx.frm
5. นำ Form_014.frm หรือ Form_0xx.frm ไว้ที่ C:\personal\master

การใช้ PayView.exe

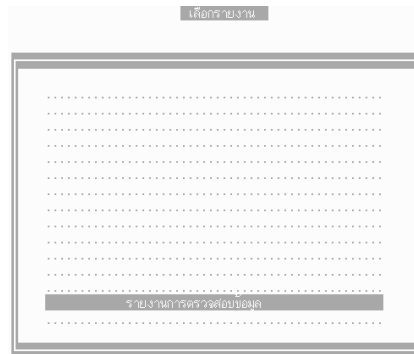
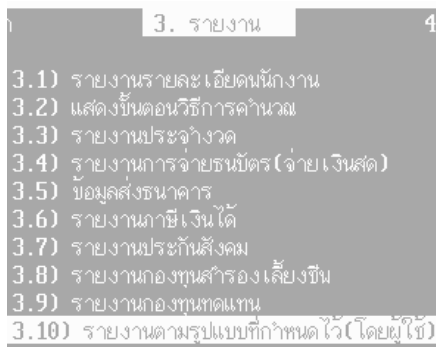
1. เข้า Payplus หัวข้อ 3.10 เลือกรายการที่ 14 หรือ xx
2. กำหนดขอบเขตของพนักงานที่ต้องการพิมพ์แล้วออกทางหน้าจอ
3. เข้าโปรแกรม PayView เพื่อพิมพ์รายงานที่ต้องการ

หลักการทำงานของ PayView

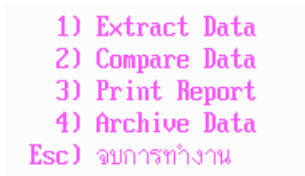
1. - เปิด emst-cur.sql ใหม่
- เอาข้อมูลที่เลือกไว้มาเก็บ โดย rec 1 เก็บ header
- rec ต่อไปเก็บข้อมูลพนักงาน 73 field
- rec สุดท้ายบันทึก Total rec
2. - เปิด emst-cur.sql ที่ได้มาจาก 1.
- เปิด Last.sql ที่ได้มาจาก 4.
- เปิด T-ddmmyy .sql ใหม่ เพื่อเก็บผลการเปรียบเทียบระหว่าง emst-cur.sql กับ Last.sql
3. - เปิด T-ddmmyy.sql ตามเลือกแล้วพิมพ์ออกมา
4. - copy emst-cur.sql เป็น Last.sql
- เปลี่ยน emst-cur.sql เป็น C-ddmmyy.sql

วิธีสร้างข้อมูลต้นฉบับ (ควรให้ทำทันทีที่ได้โปรแกรม)

1. ใช้หัวข้อ 3.10 ของโปรแกรม Payplus ออกรายงานผ่านหน้าจอ โดยเลือกฟอร์มที่ลงไว้ (ปกติจะเป็น14)



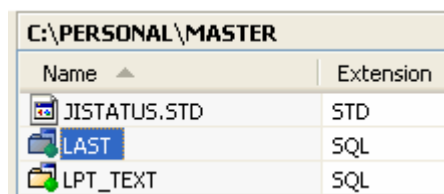
2. หลังรายงานขึ้นบนหน้าจอเลือกหัวข้อ 1.6.2 ซึ่งจะเป็นหน้าต่างของ โปรแกรม PayView



3. เลือกหัวข้อที่ 1. Extract data แล้วกด Y เพื่อเป็นการเก็บบันทึกข้อมูลล่าสุด ซึ่งจะอยู่ใน Folder C:\PERSONAL\Master file ชื่อ EMST-CUR.SQL



4. ออกมาแล้วเลือกหัวข้อที่ 4. Archive Data เพื่อเปลี่ยนข้อมูลปัจจุบันเป็นข้อมูลต้นฉบับ ซึ่งจะอยู่ใน Folder C:\PERSONAL\Master file ชื่อ LAST.SQL



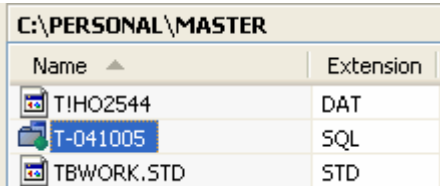
วิธีจัดเก็บข้อมูลล่าสุด (ชุดข้อมูลที่ต้องการนำมาเปรียบเทียบกับต้นฉบับ)

1. ใช้หัวข้อ 3.10 ของโปรแกรม Payplus ออกรายงานผ่านหน้าจอ โดยเลือกฟอร์มที่ลงไว้ (ปกติจะเป็น14)
2. หลังรายงานขึ้นบนหน้าจอเลือกหัวข้อ 1.6.2 ซึ่งจะหน้าตาของโปรแกรม PayView
3. โดยใช้หัวข้อที่ 1. Extract data แล้วกด Y ซึ่งจะเป็นการเก็บบันทึกข้อมูลล่าสุด ซึ่งจะอยู่ใน Folder C:\PERSONAL\Master file ชื่อ EMST-CUR.SQL

****เมื่อต้องการเปลี่ยน LAST ระบบก็จะทำการย้ายข้อมูลเดิมเป็นfile ใหม่ชื่อ C-041005 (ซึ่งสามารถนำเอา file นี้กลับมาใช้เปรียบเทียบใหม่ได้ในภายหลัง โดยแปลงให้กลับมาเป็น LAST)**

วิธีตรวจเช็คข้อมูล

1. เมื่อได้ข้อมูลล่าสุดมา เข้าโปรแกรม PayView เข้าหัวข้อที่ 2. Compare Data เพื่อทำการตรวจเช็ค Data เก่ากับ Data ใหม่ว่ามีอะไรแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่จุดไหน เมื่อเลือกแล้วโปรแกรมจะบอกว่าการเปลี่ยนแปลงข้อมูลก็แล้ว และเก็บรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงไว้ที่ C:\PERSONAL\Master โดย file ชื่อ T-DDMMYY.SQL ซึ่งปกติจะเป็นวันเดือนปีที่ทำการตรวจเช็คเพื่อใช้พิมพ์



| Name | Extension |
|------------|-----------|
| T!HO2544 | DAT |
| T-041005 | SQL |
| TBWORK.STD | STD |

2. ออกจากหัวข้อที่ 2 เข้าหัวข้อที่ 3. Print Report ใส่ชื่อ T-DDMMYY.SQL ตามที่หัวข้อที่ 2 ที่กำหนดมา แล้วพิมพ์ออกกระดาษ บนกระดาษจะแสดงรายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งก่อนและหลังเปลี่ยนแปลง

วิธีทำข้อมูลปัจจุบันให้เป็นต้นฉบับ

ให้เลือกหัวข้อที่ 4. Archive Data เพื่อเปลี่ยนข้อมูลปัจจุบันเป็นข้อมูลต้นฉบับ ซึ่งจะอยู่ใน Folder C:\PERSONAL\Master file ชื่อ LAST.SQL